

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/проф. М.У.Тумгоев

« 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления _____/М.Ш. Мержо

«25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БИЗНЕС-АНАЛИТИКА В ЭКОНОМИКЕ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2026г.

1. Цели практики

Целями учебной практики Учебная практика - **научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** являются:

- формирование у обучающихся навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний;
- приобретение обучающимися опыта самостоятельной научно-исследовательской работы для подготовки публичных выступлений на научно-практических конференциях и научных статей и написания выпускной квалификационной работы;
- развитие способностей у обучающихся обобщать и критически оценивать научные исследования в учете, анализе и аудите.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

- ознакомление с тематикой современных важнейших научных исследований в экономике;
- обобщение, проведение сравнительного анализа и критическая оценка современных научных исследований в учете, анализе и аудите;
- ознакомление с современными подходами к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению;
- овладение методами решения научно-исследовательских задач и приобретение навыков публичных выступлений;
- развитие способностей к иностранным языкам в процессе работы с зарубежными научными источниками.

3. Место учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части блока Б 2. «Практики». Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках дисциплин: Платежные и расчетные системы в цифровой экономике, Стратегический анализ устойчивого развития организации, Анализ экономического роста компании, Внутренний контроль и аудит, анализ инвестиционных бизнес-процессов, Методы и модели диагностики состояния бизнес-систем, при прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Магистрант использует полученные умения и навыки при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа), производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4. Форма проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Форма проведения практики очной и заочной формы обучения – непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО

5. Место и время учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Вид практики – учебная.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Магистранты направляются на практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год. Практика проводится в очной и заочной форме обучения на 2 курсе. Научно-исследовательская работа осуществляется на базе Ингушского государственного университета (Информационно-ресурсный центр), деятельность которой соответствует направленности подготовки, осваиваемым компетенциям, располагающего современной материально-технической базой и программным обеспечением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика проводится на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ТФ профессионального стандарта (*код, реквизиты ПС*), к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------	-----------------------------------

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; УК-4.2. Умеет использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке

академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Владеет речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает теорию и технологии межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет применять технологии межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет технологией межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала УК-6.2. Умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности УК-6.3. Владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала УК-6.2. Умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности УК-6.3. Владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении практических и (или)исследовательских задач	ОПК-1.1. Обладает знаниями фундаментальной экономической науки, необходимыми для решения практических и исследовательских задач ОПК-1.2. Умеет при решении практических и исследовательских задач применять знания фундаментальной экономической науки ОПК-1.3. Имеет практический опыт применения на продвинутом уровне знаний фундаментальной экономической науки
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1.Знает методический инструментарий экономического анализа, применяемый в прикладных и фундаментальных исследований в области профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет использовать основные методы и приемы анализа различных источников информации для решения задач прикладных и фундаментальных исследований ОПК-2.3. Владеет навыками выбора продвинутых аналитических методов и инструментов реализации прикладных и фундаментальных исследований
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Знает источники и приемы поиска информации о результатах научных исследований в экономике ОПК-3.2. Умеет обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в профессиональной деятельности

	ОПК-3.3. Владеет навыками представления результатов научно-практических исследований в экономике в виде научных статей, докладов, презентаций
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает основы принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.2. Умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе экономических и финансовых расчетов ОПК-4.3. Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и принятия за них ответственности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методологию применения программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-5.2. Умеет осуществлять поиск и обоснованно применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Имеет практический опыт использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

7. Объем и содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка 1	

1	Организационно-подготовительный	<i>вводное занятие/лекция; встреча с руководителем практики, инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре; обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</i>	2	-	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	<i>выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, составление графиков, диаграмм; выбор темы исследования; поиск и изучение источников литературы, систематизация материала по избранной теме исследования; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</i>	14	74	Отчет части выполненного индивидуального задания;
3.	Отчетный	<i>подготовка научной статьи по теме исследования и выступление на конференции, публикация в журнале, оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося;</i>	2	16	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов				18	90
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)					2

8.Формы отчетности по итогам учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «Ингушский государственный университет»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «Ингушский государственный университет».

Структура отчета по учебной практике должна включать следующие разделы

- Введение
- Научная статья по теме (название темы научной статьи)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом во 3 (третьем) семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

Перечень оценочных средств сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Отчет по практике, в т.ч.:	
2	Соответствие места прохождения практики указанному в приказе по практике от ИнГ	Соответствие приказу места практики, указанного на титульном листе отчета по практике
3	Индивидуальное задание на практику	Образец индивидуального задания
4	Рабочий план (график) проведения практики	Образец плана (графика) проведения практики
4	Дневник по практике	Образец дневника по практике
5	Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации	Образец характеристики руководителя практики
6	Оценка руководителя практики	Выставляется на титульном листе отчета, в характеристике.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

- ✓ Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»;
- ✓ Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»;

9.1 учебная литература:

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9: Л.Ф.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
6. Сысоева Г.Ф.
7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:

9.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учебник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 -е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-е перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо

7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.
9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо

9.3 Интернете -ресурсы

- www.dis.ru (Теория бухгалтерского учета)
- <http://webkniga.ru> (Теория бухгалтерского учета)
- www.aik.avbn.ru/aik_archive/ (Акты и комментарии для бухгалтера)
- www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
- www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)
- www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)
- www.minfin.ru (Официальный сайт МФ РФ)
- www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн)
- Информационно-правовая база «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru/>
- [www.Антивирус Касперского](http://www.kaspersky.ru)

9.3. Программное обеспечение

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

- 1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.
- 2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры,

электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнгГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

9.5. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном.

Программа учебной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939

Программу составили:

Хамхоева Ф.Я., доцент

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа рассмотрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № 9 от « 20 » мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от « 25 » мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02 (У) НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА **(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** *(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по профилю профессиональной деятельности на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

ФОС вмещает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций бакалавров в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по указанной дисциплине или практике по указанному направлению подготовки

ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в целях приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработки умений применять их при решении конкретных экономических задач соответствующей профилю направления подготовки «Бизнес-аналитика в экономике» подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

- ознакомление с тематикой современных важнейших научных исследований в экономике;
- обобщение, проведение сравнительного анализа и критическая оценка современных научных исследований в учете, анализе и аудите;
- ознакомление с современными подходами к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению;
- овладение методами решения научно-исследовательских задач и приобретение навыков публичных выступлений;
- развитие способностей к иностранным языкам в процессе работы с зарубежными научными источниками.

2.Паспорт фонда оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)

Виды занятий для формирования компетенции**	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценки компетенций			Оценочные средства сформированности компетенции***
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;; Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;	Навыками строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	Формулировку на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Навыками разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членовкоманды для достижения поставленной цели; Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальныхрешений;	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;	Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в томчисле на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке	Умеет использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке	Владет речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает теорию и технологии межкультурного взаимодействия	Умеет применять технологии межкультурного взаимодействия	Владеет технологией межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	УК-6. Способен определить иреализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки	Знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала	Умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности	Владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Обладает знаниями фундаментальной экономической науки, необходимыми для решения практических и исследовательских задач	Умеет при решении практических и исследовательских задач применять знания фундаментальной экономической науки	Имеет практический опыт применения на продвинутом уровне знаний фундаментальной экономической науки	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных (или) фундаментальных исследованиях	Знает методический инструментарий экономического анализа, применяемый в прикладных и фундаментальных исследований в области профессиональной деятельности	Умеет использовать основные методы и приемы анализа различных источников информации для решения задач прикладных и фундаментальных исследований	Владеет навыками выбора продвинутых аналитических методов и инструментов реализации прикладных и фундаментальных исследований	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Знает источники и приемы поиска информации о результатах научных исследований в экономике	Умеет обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в профессиональной деятельности	Владеет навыками представления результатов научно-практических исследований в экономике в виде научных статей, докладов, презентаций	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает основы принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений	Умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе экономических и финансовых расчетов	Владет навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и принятия за них ответственности	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	. Знает методологию применения программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач	Умеет осуществлять поиск и обоснованно применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Имеет практических опыт использования современных информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля выполнения индивидуального задания практикстудента, организованное как специальная беседа руководителяпрактики от ВУЗа с обучающимся	Комплект вопросов для устного опроса студентовпо результатам прохождения практики.
2.	Дневник по практики	Дидактический комплекс, отражающей текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики ипозволяющий оценивать уровеньвыполнения им индивидуального задания.	Образец дневника по практики
3.	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание составляется совместно студентом и руководителем практики от ВУЗа. Студент может предложить свою тему при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам ознакомительной практики. Задание на практику может быть скорректировано по согласованию с руководителем практики от организации, в зависимости от условий ее специфики	Индивидуальное заданиена учебную практику
4.	Отзыв руководителя практики от ВУЗа	Оценка руководителем практикиот ВУЗа результатов работы студента (оценивается степень выполнения студентом индивидуального задания)	Образец руководителя практики от организации / ВУЗа
5.	Отзыв руководителя практики от организации	Оценка руководителем практикиот организации результатов работы студента (оцениваются личностные и профессиональныекачества студента)	Образец руководителя практики от организации
6.	Аттестационныйлист	Аттестационный лист по практике содержит оценку качества реализации компетенций, формируемых в Результате прохождения практики	Образец аттестационноголиста

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся соблюдал сроки выполнения НИР; отчетные материалы в целом соответствуют программе, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета, статьи, доклада и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
Не зачтено	Обучающийся систематически нарушал сроки выполнения НИР; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе НИР; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся не выполнял НИР, не подготовил отчет, статью, доклад	

3.2 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики «Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Примерные вопросы к зачету по НИР

Типовые задания (общие для всех)

1. Ознакомиться с тематикой и результатами НИР кафедры финансов и цен ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет.
2. Ознакомиться с научными трудами ППС ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет по избранной теме исследования

Примерный перечень основных вопросов для обоснования темы исследования в период прохождения практики

1. Гипотеза исследования.
2. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.

Типовые индивидуальные задания

1. Провести рецензирование научной статьи.

2. Провести экспертизу вариантов актуальности научных исследований, определить критерии содержания актуальности научного исследования.
3. Провести экспертизу вариантов научной новизны и практической значимости научных исследований, определить критерии содержания научной новизны научного исследования.
4. Формирование цели, задач, объекта и предмета научного исследования.
5. Провести экспертизу вариантов содержания научных исследований на соответствие раскрытия соответствующей темы.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Значение учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в учебном процессе обучающихся
2. Содержание компетенций, формируемых у обучающихся в результате прохождения производственной практики учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования
4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.
5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам.
6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.
7. Основные методы исследования
8. Результаты исследования

Типовые аналитические задания

1. Провести экспертизу актуальности, научной новизны, практической значимости исследования по темам:

1. Роль, функции и современные тенденции развития финансовых рынков в глобальной экономике.
2. Цифровизация финансового рынка: инновационные инструменты, риски.
3. Глобальный рынок акций: векторы изменений.

2. Определить цель и задачи исследования по темам:

1. Роль, функции и современные тенденции развития финансовых рынков в глобальной экономике.
2. Цифровизация финансового рынка: инновационные инструменты, риски.
3. Глобальный рынок акций: векторы изменений.

Тематика дискуссий

1. Глобальный рынок долговых инструментов
2. Инструменты «зеленого» финансирования для реализации целей устойчивого развития
3. Роботизация финансовой индустрии: преимущества, риски
4. Суверенные игроки финансового рынка: финансовые инструменты, суверенные риски, особенности деятельности
5. Влияние нефтяных шоков на финансовые рынки

Тематика научных статей

Тематика научных статей зависит от выбора темы исследования ВКР:

1. Сделки М&А в Российской Федерации и за рубежом.
2. Контроль государства за проведением сделок по слиянию и поглощению.
3. Практика и особенности слияний и поглощений банков в Российской Федерации.
4. Проблемные аспекты сделок М&А и пути их решения.
5. Государственное регулирование функционирования современных финансовых

рынков: североамериканская, европейская и азиатская модели.

6. Глобализация финансовых рынков.

.3. Введение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

3.4. Содержание ознакомительной практики

а) типовые задания

Подготовительный этап

Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Доведение до обучающихся видов отчетности по научно-исследовательской работе. Выбор темы исследования. Определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования.

Обоснование темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы. Доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе.

Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной

безопасности в образовательной организации

Содержательный этап

Определение необходимых информационных источников. Изучение литературы по теме исследования, определение

круга научных проблем для исследования.

Проведение научно-исследовательской работы:

- изучение теории по теме исследования;
- изучение порядка расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации, и их динамикой в течение определенного времени;
- анализ нормативно-справочной и методической документации, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших финансово-экономических расчетов.

Подготовка доклада, статьи по избранной теме и его публичное представление (подтверждается соответствующей справкой или опубликованной научной статьи, в журналах из списка рекомендованных журналов.

Результативно-аналитический этап

Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований. Составление отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе- публикация тезисов и статьи по избранной теме и его публичное представление (подтверждается соответствующей справкой или опубликованной научной статьи, в журналах из списка рекомендованных журналов

Публичная защита выполненной работы

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

3.5. Отчет по учебной практике НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-исследовательской работе следующие документы:

- 1.индивидуальный план магистранта;
- 2.дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
- 3.характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-исследовательской работе руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О.. курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

-затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;

- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по ознакомительной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «Ингушский государственный университет».

Структура отчета по учебной практике должна включать следующие разделы

- Введение
- Научная статья по теме (название темы научной статьи)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся соблюдал сроки выполнения НИР; отчетные материалы в целом соответствуют программе, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета, статьи, доклада и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	

Не зачтено	Обучающийся систематически нарушал сроки выполнения НИР; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе НИР; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся не выполнял НИР, не подготовил отчет, статью, доклад	
------------	---	--

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по научно-исследовательской работе, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по ознакомительной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике предусмотрена форма контроля «зачет». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики - научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

Отчет составил (а): магистрант(ка) гр. _____

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Магас, 202__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

Факультет/институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/направленность _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Должность _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики

от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дневник вместе с отчетом сдается на соответствующую кафедру

г. Магас, 20__ г

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

на практику обучающихся в форме практической подготовки

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____ курс _____ группа _____

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения)

Для прохождения _____ практики
(вид практики)

Тип практики _____
(наименование практики)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в Профильную организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из Профильной организации «__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации.

4. Явиться к руководителю практики от Профильной организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

5. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от профильной организации не позже чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.

2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.
5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.
3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.
5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

I. Содержание практики

[illegible][illegible]

[illegible]

38

(отзыв руководителя практики от профильной организации
о качестве выполнения студентом программы практики)

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой/отделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ/ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____
Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Вид практики _____
(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО)
Тип практики _____
Способ проведения практики _____
Начало практики «__» _____ 20__ г. Окончание практики «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Цель прохождения практики: _____

Формируемые компетенции: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № ____

Во время прохождения практики студент обязан: _____

Ознакомиться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: _____

Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике: ____

Должность на практике: _____

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки		
	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков
Код компетенции			

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики в профильной организации.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание

Задание выдал:

Руководитель практики

от факультета _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(указать наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия, должность, ученая степень) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики

от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание получил _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося) (дата)

**Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др., может являться частью рабочей тетради по прохождению учебной практики).*

***Содержание индивидуального задания не является строго закрепленным и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.*

***В соответствии с программой практики**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/отделения

(подпись) / (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(20__/20__ учебный год)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Способ проведения практики _____
сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Ответственное лицо от
профильной организации:

наименование должности, ученая степень, звание _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки
от факультета

наименование должности, ученая степень, звание _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

***В соответствии с программой практики**

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Подготовительный (организационный) этап	до начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	в первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
2	Основной (производственный) этап (примерный)	в период практики	
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его структурными подразделениями, отделами	в период практики	
2.2	Знакомство с основными видами деятельности предприятия	в период практики	
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	в период практики	
2.4	Знакомство с работой предприятия (отдела, лаборатории – указать конкретное структурное подразделение)	в период практики	
2.5	Приобретение навыков работы в должности (указать)	в период практики	
2.6	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	1. Краткое содержание выполненной работы (по дням) 2.	в период практики	
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	в период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
3.3	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики	

На этапах 1.1.-1.4, 3.2 и 3.3 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 2 – руководитель практики от профильной организации

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от факультета

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Рассмотрено на заседании факультета _____ (протокол от «__» _____ 20__ г.

№__)

С рабочим планом-графиком ознакомлен

обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

***В соответствии с программой практики**

